

## BOEKHOUDKUNDIG BEDIENDE - Overzicht modules

Inleiding tot de boekhouding voor een boekhoudkundige bediende	40 lestijden
Basisboekhouden voor een boekhoudkundige bediende	80 lestijden
Uitbreiding boekhouden voor een boekhoudkundige bediende	80 lestijden
Inleiding tot de BTW voor een boekhoudkundige bediende	40 lestijden
Economische basisprincipes voor een boekhoudkundige bediende	60 lestijden
Labo fiscaliteit voor een boekhoudkundige bediende (fiscaliteit)	60 lestijden
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 1 (zakelijk Frans)	80 lestijden
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 1 (zakelijk Engels)	80 lestijden
Zakelijk Nederlands 1	60 lestijden
PC- en klaviervaardigheden	40 lestijden
Tekstverwerking 1 (Word 1)	60 lestijden
Rekenblad 1 (Excel 1)	60 lestijden
Kantoorsoftware-integratie	60 lestijden
Basis burgerlijk en handelsrecht	40 lestijden
Praktijk voor een boekhoudkundige bediende	80 lestijden

→ totaal 920 lestijden