

MEDISCH ADMINISTRATIEF BEDIENDE - Overzicht modules

Zakelijk Nederlands 1 (communicatie & onthaal)	60 lestijden
PC- en klaviervaardigheden	40 lestijden
Kantoorsoftware tekstverwerking 1	60 lestijden
Secretariële vaardigheden	40 lestijden
Kantoorsoftware-integratie	60 lestijden
Medische ICT-toepassingen	40 lestijden
Medische correspondentie	120 lestijden
Omgaan met patiënten (toegepaste psychologie)	40 lestijden
Deontologie voor medisch administratief bediende	40 lestijden
Organisatie van de gezondheidszorg	80 lestijden
Praktijk voor een medisch administratief bediende (stage)	80 lestijden

→ totaal 660 lestijden